

IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO DE LA DRE/UGEL

M1

SEÑOR(A) DIRECTOR(A)/GERENTE DE LA DRE/GRE/UGEL:

-  Este formulario debe ser llenado por el director de la DRE/GRE/UGEL, y de ser el caso con el apoyo de especialistas que tengan conocimiento del tema.
-  La devolución del formulario del módulo I, debidamente llenado debe ser entregado al estadístico de su jurisdicción.
-  La información debe ser anotada con letra imprenta y con lapicero azul.
-  Utilice fuentes de información válidas: Para ésta módulo, los documentos fuente son: Resoluciones de designación, Resoluciones de aprobación, legajo del personal docente y administrativo, otros documentos que utilice la Instancia de Gestión a su cargo.

Sección I. DATOS GENERALES DEL DIRECTOR(A)/GERENTE DE LA DRE/GRE/UGEL

101. Apellidos y Nombres

102. Sexo

Hombre 1
Mujer 2

107. Domina una lengua originaria

Sí 1 →
Lengua originaria que domina
No 2 → **Pase a 109A**

103. Documento de Identidad

Nro. DNI

108. ¿La lengua que domina es la de uso común en la población que atiende?

Sí 1
No 2

104. Fecha de Nacimiento

Día	Mes	Año

109. ¿Se encuentra en el Registro Nacional de Docentes Bilingües en Lenguas Originarias del Perú?

Sí 1
No 2
No sabía que existía 3

105. Lugar de Nacimiento

Departamento
Provincia
Distrito

109A. ¿Tiene Ud. alguna limitación o discapacidad?

Sí 1
No 2

106. Lengua materna

Castellano 1
Quechua 2
Aimara 3
Lengua amazónica 4
↳ (Especifique)
Otra lengua andina 5
Lengua extranjera 6

110. Teléfono Fijo

Oficina
Anexo

111. Teléfono Móvil

Institucional
Personal

112. Correo Electrónico Institucional @ Personal @	115. ¿Hace uso de herramientas de comunicación y colaboración virtual? Sí.....1 No.....2 → Pase a 117
113. Este año, en el marco de la emergencia sanitaria y aislamiento social decretado por el gobierno, ¿Ud. viene asistiendo a la DRE/GRE/UGEL por indicación de sus superiores? Sí, todos los días 1 Sí, de forma inter diaria 2 Sí, solo de ser necesario 3 No, solo estoy haciendo trabajo remoto 4	116. ¿Qué herramientas de comunicación virtual utiliza? (Circule una o más alternativas) Zoom 1 Microsoft Teams.....2 Whatsapp.....3 Google Meet4 Jitsi5 Otro 6 (Especifique)
113A El equipo a su cargo, ¿viene asistiendo a la DRE/GRE/UGEL? Sí, todos los días 1 Sí, de forma inter diaria 2 Sí, solo de ser necesario 3 No, solo estoy haciendo trabajo remoto.....4	117. Desde el 15 de marzo del 2021 a la fecha, ¿Ha participado o viene participando en cursos o capacitación en temas vinculados a herramientas de comunicación virtual? Sí.....1 No.....2
Si en la pregunta P113 y/o 113A marcó código 1, 2 o 3 responda las siguientes preguntas:	
114. En el año 2021, ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con las condiciones adecuadas de bioseguridad ante la emergencia sanitaria? Sí 1 No 2 → Pase a P115	117A. Desde el 15 de marzo del 2020 a la fecha, ¿Ha participado o viene participando en cursos o capacitación en temas vinculados a la emergencia sanitaria, norma del COVID 19? Sí.....1 No 2
114A. En el año 2021, ¿La DRE/GRE/UGEL ha proporcionado a sus servidores equipo de protección personal (mascarilla, careta facial, mameluco, entre otros)? Sí 1 No 2	Resolución Ministerial N° 239-2020; Aprobación del Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19"

Sección II. FORMACIÓN ACADEMICA Y DESARROLLO PROFESIONAL

118. Nivel educativo alcanzado (Circule solo una alternativa) Superior no Universitaria Incompleta..... 1 Superior no Universitaria Completa.....2 Superior Universitaria Incompleta.....3 Superior Universitaria Completa.....4 Maestría Incompleta5 Maestría Completa6 Doctorado Incompleto7 Doctorado Completo.....8	119. Máximo Grado o Título Obtenido (Circule solo una alternativa) Bachiller 1 Título 2 Magister 3 Doctorado 4 No aplica/ninguno 5
---	---

120. ¿Su carrera es pedagógica o tiene mención pedagógica? Sí 1 No 2	125. ¿Tiene Ud. una segunda especialización? Sí 1 No 2 → Pase a P126
121. ¿Qué carrera profesional tiene Ud.?	125A. ¿Cuál es el nombre de la segunda especialización?
122. ¿Tiene Ud. una segunda carrera profesional? Sí 1 No 2 → Pase a P123	126. Como parte de su desarrollo profesional ¿Qué OTROS estudios concluidos tiene a la fecha? (Circule una o más alternativas) Diplomado (mínimo 200 horas) 1 Curso de gestión pública (mínimo 90 horas) 2 Otro curso de gestión (mínimo 90 horas) 3 Otro curso de capacitación (mínimo 90 horas) 4
122A. ¿Cuál es el nombre de la segunda carrera?	127. Actualmente, ¿Ud. está estudiando? Sí 1 No 2 → Pase a P129
123. ¿Tiene Ud. Colegiatura Habilitada? Sí 1 No 2 No aplica 3	128. ¿Qué estudios está cursando? (Circule una o más alternativas) Doctorado 1 Maestría 2 Otra carrera universitaria 3 Carrera técnica 4 Primera especialización 5 Segunda especialización 6 Diplomado (mínimo 200 horas) 7 Curso de gestión pública (mínimo 90 horas) 8 Curso de capacitación (mínimo 90 horas) 9 Otro curso de gestión (mínimo 90 horas) 10 → _____ (Especifique)
124. ¿Tiene Ud. una especialización (concluida)? Sí 1 No 2 → Pase a P125	124A. ¿Cuál es el nombre de la especialización? EBA ETP EIB Otra
Observaciones	

Sección III. SITUACIÓN LABORAL

129. ¿Cuál es su régimen laboral?

(Circule solo una alternativa)

- Nombrado Ley RM N° 29944 1
 Nombrado Ley N° 24029 2
 Nombrado DL. N° 276 3
 Contratado DL. N° 276 4
 Contrato por CAS DL. N° 1057 5
 Ley Servir N° 30057 6
 D.L. N° 1024 7

131. ¿Cuánto tiempo de servicio tiene trabajando en el sector educación?

(ya sea como nombrado y/o contratado)

	Trabaja		Tiempo (Para los que respondieron Sí)	
	Sí	No	Años	MeSES *
1. Docente IE	1	2		
2. Director IE	1	2		
3. Auxiliar de educación	1	2		
4. Especialista UGEL	1	2		
5. Director UGEL	1	2		
6. Especialista GRE	1	2		
7. Director GRE	1	2		
8. Especialista DRE	1	2		
9. Director DRE	1	2		
10. Director AGI	1	2		
11. Director AGA	1	2		
12. Director AGP	1	2		
13. Director de otra área...	1	2		

*Si el tiempo de servicio es menos de un mes ANOTE "1" en el recuadro de meses y deje en blanco el recuadro de años.

130. ¿Cómo fue seleccionado en el cargo?

(Circule solo una alternativa)

- Proceso de selección de la GRE/DRE 1
 Proceso de selección de SERVIR 2
 Proceso de selección de otra instancia 3
 Concurso Público MINEDU 4
 Cargo de confianza 5
 Otro 6

(Especifique)

132. ¿Cuánto tiempo de experiencia laboral tiene como DIRECTOR en una DRE/GRE/UGEL?

	Años	MeSES
1. En total		
2. En esta DRE/GRE/UGEL		

*El total de años y meses del ítem 2 debe ser menor o igual al ítem 1 de ser el caso.

Sección IV. SOBRE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS

133. ¿La DRE/GRE/UGEL tiene conformada al menos una de las Comisiones de Procesos Administrativos Disciplinarios para atender las faltas tanto de directivos, docentes, auxiliares como del personal administrativo que laboran en las IIEE de su ámbito jurisdiccional?

(Ley de Reforma Magisterial, Ley N°. 29944, y su Reglamento aprobado por D.S. N° 004-2013-ED)

Sí 1

No 2

Pase a P135

134. ¿Qué comisiones de Procesos Administrativos tiene conformada la DRE/GRE/UGEL a través de Resoluciones Directorales aprobadas?

¿Tiene conformada Comisiones de Procesos Administrativos de:			N° de Resolución Directoral Aprobada
	Sí	No	
1. Directivos	1	2	
2. Docentes	1	2	
3. Auxiliares	1	2	
4. Personal Administrativo	1	2	

Base Normativa:

La Comisión Permanente de Procesos Administrativos (Docentes-Ley 24029 y su modificatoria 25012; D.S. 019-90-ED y su modificatoria D.S. 011-2007-ED).

La Comisión permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios (Administrativos-D.L 276 "Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público" D.S. 005-90-PCM).

135. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con registros diferenciados de algunos de los siguientes casos (en el Marco de Procesos Disciplinarios Sancionadores)?

(Para cada ítem circule solo una alternativa de respuesta)

Casos	Sí	No	Tipo de registro		
			Físico	Virtual	
				SIMEX	Otro sistema interno
1. Violación contra la libertad sexual	1	2	1	2	3
2. Hostigamiento sexual en contra de un estudiante	1	2	1	2	3
3. Apología al terrorismo	1	2	1	2	3
4. Delitos de terrorismo y sus formas	1	2	1	2	3
5. Delitos de corrupción de funcionarios	1	2	1	2	3
6. Tráfico ilícito de drogas	1	2	1	2	3
7. Actos de violencia que atenten contra los derechos fundamentales de la persona y contra el patrimonio que impidan el normal funcionamiento de los servicios públicos	1	2	1	2	3

136. En su experiencia, indique cuáles son los canales a través de los que se suelen registrar los reportes/denuncias de violencia escolar.

(Marque con un aspa "X" según corresponda)

	Año		
	2019	2020	2021
Plataforma "Síseve"			
Mesa de partes presencial			
Mesa de partes virtual			
Deata tu cole			
Otro canal _____ (Especifique)			

137. En el último año, ¿Se utilizaron los protocolos para la atención de la violencia escolar según el DS 004-2018-MINEDU?

Sí 1

No 2

138. ¿Cuántos reportes/denuncias de violencia escolar perpetrados por el personal de la institución educativa fueron recibidos y cuántos culminaron en sanción en el 2021?

Tipo de reporte/denuncia	Total de casos reportados/denunciados	Del total de casos reportados/denunciados, ¿Cuántos culminaron en sanción?	¿Los reportes/denuncias se comunicaron a la PNP o Ministerio Público?	
	2021	2021	Sí	No
1.Violencia psicológica			1	2
2.Violencia Sexual			1	2
3.Violencia Física			1	2

DS 004-2018-MINEDU, 8.3.2. Atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes.

El director o directora de la institución educativa asume la responsabilidad de comunicar a la UGEL respectiva y a cualquier otra autoridad competente (Policía Nacional del Perú, Ministerio Público y otras instituciones especializadas que tienen a su cargo servicios de atención a casos de violencia) las situaciones de violencia realizadas por el personal de la institución educativa hacia los estudiantes.

Observaciones

139. En el transcurso del año 2021, ¿se han realizado separaciones preventivas del personal de las instituciones educativas de su jurisdicción, por hechos de violencia escolar? Sí 1 No 2 → Pase a P140 139A. Indicar el número de separaciones preventivas del personal de las IIEE de su jurisdicción ante un hecho de violencia N° 139B. Indicar el número de separaciones preventivas del personal de las IIEE de su jurisdicción ante un hecho de violencia sexual N°	140. En el transcurso del año 2021 ¿se han visto en la necesidad de separar de forma definitiva al personal de las instituciones educativas de su jurisdicción por tener alguna sanción o impedimento relacionado con hechos de violencia escolar perpetuados? Sí 1 No 2 → Pase a P141 140A. Indicar el número de separaciones definitivas del personal de las IIEE de su jurisdicción ante un hecho de violencia N° 140B. Indicar el número de separaciones definitivas del personal de las IIEE de su jurisdicción ante un hecho de violencia sexual N°
---	---

141. ¿Conoce la Estrategia de fortalecimiento de la gestión convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia en las IGED, de acuerdo a lo propuesto en la Resolución Viceministerial N° 005-2021-MINEDU? Sí 1 No 2
--

Observación	

Sección V. SOBRE LA PRIORIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LA GESTIÓN EDUCATIVA

142. En la DRE/GRE/UGEL, de acuerdo con sus funciones, ¿Cuál de los siguientes procesos de Gestión Educativa considera más relevante por orden de prioridad? (Señale el orden de prioridad del 1 como más prioritario al 7 menos prioritario) <table style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Orden</th> </tr> <tr><td>Contratación y asignación de directores.....</td><td></td></tr> <tr><td>Aprovisionamiento de materiales.....</td><td></td></tr> <tr><td>Diseño del currículo</td><td></td></tr> <tr><td>Contratación y asignación de docentes y gestión de la carrera docente</td><td></td></tr> <tr><td>Planificación de expansión física.....</td><td></td></tr> <tr><td>Evaluación del aprendizaje del estudiante</td><td></td></tr> <tr><td>Planificación de mejora de la calidad</td><td></td></tr> </table>		Orden	Contratación y asignación de directores.....		Aprovisionamiento de materiales.....		Diseño del currículo		Contratación y asignación de docentes y gestión de la carrera docente		Planificación de expansión física.....		Evaluación del aprendizaje del estudiante		Planificación de mejora de la calidad		144. En la DRE/GRE/UGEL. De acuerdo con sus funciones, ¿Cuál de los siguientes procesos le demanda mayor tiempo en el cumplimiento de tareas? (Señale el orden de prioridad del 1 como más prioritario al 7 menos prioritario) <table style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Orden</th> </tr> <tr><td>Contratación y asignación de directores....</td><td></td></tr> <tr><td>Aprovisionamiento de materiales.....</td><td></td></tr> <tr><td>Diseño del currículo</td><td></td></tr> <tr><td>Contratación y asignación de docentes y gestión de la carrera docente</td><td></td></tr> <tr><td>Planificación de expansión física.....</td><td></td></tr> <tr><td>Evaluación del aprendizaje del estudiante</td><td></td></tr> <tr><td>Planificación de mejora de la calidad</td><td></td></tr> </table>		Orden	Contratación y asignación de directores....		Aprovisionamiento de materiales.....		Diseño del currículo		Contratación y asignación de docentes y gestión de la carrera docente		Planificación de expansión física.....		Evaluación del aprendizaje del estudiante		Planificación de mejora de la calidad	
	Orden																																
Contratación y asignación de directores.....																																	
Aprovisionamiento de materiales.....																																	
Diseño del currículo																																	
Contratación y asignación de docentes y gestión de la carrera docente																																	
Planificación de expansión física.....																																	
Evaluación del aprendizaje del estudiante																																	
Planificación de mejora de la calidad																																	
	Orden																																
Contratación y asignación de directores....																																	
Aprovisionamiento de materiales.....																																	
Diseño del currículo																																	
Contratación y asignación de docentes y gestión de la carrera docente																																	
Planificación de expansión física.....																																	
Evaluación del aprendizaje del estudiante																																	
Planificación de mejora de la calidad																																	
143. En la DRE/GRE ¿Señale en cuál de los siguientes procesos articula o coordina con mayor frecuencia con las UGEL de su jurisdicción? (Señale el orden de prioridad del 1 como más prioritario al 7 menos prioritario) <table style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Orden</th> </tr> <tr><td>Contratación y asignación de directores.....</td><td></td></tr> <tr><td>Aprovisionamiento de materiales.....</td><td></td></tr> <tr><td>Diseño del currículo</td><td></td></tr> <tr><td>Contratación y asignación de docentes y gestión de la carrera docente</td><td></td></tr> <tr><td>Planificación de expansión física.....</td><td></td></tr> <tr><td>Evaluación del aprendizaje del estudiante</td><td></td></tr> <tr><td>Planificación de mejora de la calidad</td><td></td></tr> </table>		Orden	Contratación y asignación de directores.....		Aprovisionamiento de materiales.....		Diseño del currículo		Contratación y asignación de docentes y gestión de la carrera docente		Planificación de expansión física.....		Evaluación del aprendizaje del estudiante		Planificación de mejora de la calidad		145. En la UGEL ¿Señale en cuál de los siguientes procesos articula o coordina con mayor frecuencia con las DRE/GRE de su jurisdicción? (Señale el orden de prioridad del 1 como más prioritario al 7 menos prioritario) <table style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Orden</th> </tr> <tr><td>Contratación y asignación de directores....</td><td></td></tr> <tr><td>Aprovisionamiento de materiales.....</td><td></td></tr> <tr><td>Diseño del currículo</td><td></td></tr> <tr><td>Contratación y asignación de docentes y gestión de la carrera docente</td><td></td></tr> <tr><td>Planificación de expansión física.....</td><td></td></tr> <tr><td>Evaluación del aprendizaje del estudiante</td><td></td></tr> <tr><td>Planificación de mejora de la calidad</td><td></td></tr> </table>		Orden	Contratación y asignación de directores....		Aprovisionamiento de materiales.....		Diseño del currículo		Contratación y asignación de docentes y gestión de la carrera docente		Planificación de expansión física.....		Evaluación del aprendizaje del estudiante		Planificación de mejora de la calidad	
	Orden																																
Contratación y asignación de directores.....																																	
Aprovisionamiento de materiales.....																																	
Diseño del currículo																																	
Contratación y asignación de docentes y gestión de la carrera docente																																	
Planificación de expansión física.....																																	
Evaluación del aprendizaje del estudiante																																	
Planificación de mejora de la calidad																																	
	Orden																																
Contratación y asignación de directores....																																	
Aprovisionamiento de materiales.....																																	
Diseño del currículo																																	
Contratación y asignación de docentes y gestión de la carrera docente																																	
Planificación de expansión física.....																																	
Evaluación del aprendizaje del estudiante																																	
Planificación de mejora de la calidad																																	

Sección VI. SOBRE LOS COMPROMISOS DE DESEMPEÑO

146. ¿Conoce la herramienta de incentivos “Compromisos de Desempeño”?

Sí 1

No 2 →

Pase a P148

147. Indique de la siguiente lista que “Compromisos de Desempeño” conoce usted:

(Circule uno o más alternativas)

Mejora de los logros de aprendizaje 1	Ejecución de mantenimiento preventivo de locales escolares 11
Llegada oportuna de materiales educativos y fungibles a las IIEE 2	Atención oportuna de los casos de violencia escolar reportados en el Sí se ve según los protocolos del Sector 12
Asistencia de directores en la IIEE 3	Registro oportuno de matrícula en IIEE de EBR 13
Presencia de docentes en los servicios educativos 4	Asignación oportuna de viáticos a las Profesoras Coordinadoras 14
Permanencia interanual de estudiantes en el nivel secundario 5	Cumplimiento del protocolo de acompañamiento pedagógico en IIEE 15
Asistencia de estudiantes en servicios educativos 6	Contratación y adjudicación de docentes de EIB 16
Contratación de personal CAS de las intervenciones prioritarias 7	Compra de equipamiento para comedor, dormitorio y cocina de los MSE de secundaria en alternancia 17
Racionalización de plazas docentes de IIEE de EBR 8	Registro oportuno de información de instituciones educativas de ESP y EST 18
Pago oportuno de Promotoras Educativas Comunitarias 9	Pago oportuno mensual de servicios IIEE, EBR, EBE, EBA, CETPRO, ISP, IEST 19
Implementación del Registro de instituciones educativas – RIE 10	

148. ¿Considera usted que los “Compromisos de Desempeño” incentivan la mejora de gestión de la DRE/GRE/UGEL?

Sí 1

No 2

149. En la siguiente escala valorativa, marque con un aspa “X”, en qué medida las siguientes condiciones facilitan la implementación de los “Compromisos de Desempeño”, siendo 1 “Muy baja” y 5 “Muy alta”.

Condiciones que facilitan la implementación de los CdD	Escala valorativa				
	1	2	3	4	5
	Muy baja	Baja	Suficiente	Alta	Muy alta
1. Metas planteadas acorde a la línea base					
2. Difusión oportuna de los compromisos					
3. Asistencia técnica brindada para el cumplimiento de los compromisos					
4. Procesos vinculados al compromiso están claramente definidos					
5. Data se encuentra en un sistema de información vinculado al compromiso					
6. Capacidad operativa de la DRE/GRE/UGEL para desarrollar las acciones de cumplimiento de los compromisos					
7. Otro _____ (Especifique)					

Observaciones

150. Marque con un aspa “X”, en qué medida considera que su DRE/GRE o UGEL ha contado con las siguientes condiciones para la implementación de los compromisos, siendo 1 “muy baja” y 5 “muy alta”

Condiciones para la implementación de los CdD	Escala valorativa				
	1	2	3	4	5
	Muy baja	Baja	Suficiente	Alta	Muy alta
1. Metas planteadas acorde a la línea base					
2. Difusión oportuna de los compromisos					
3. Asistencia técnica brindada para el cumplimiento de los compromisos					
4. Procesos vinculados al compromiso están claramente definidos					
5. Data se encuentra en un sistema de información vinculado al compromiso					
6. Capacidad operativa de la DRE/UGEL para desarrollar las acciones de cumplimiento de los compromisos					
7. Otro _____ (Especifique)					

151. En su DRE/GRE/UGEL ¿se realizan acciones de seguimiento para el cumplimiento de los “Compromisos de Desempeño”?

Sí 1

No 2 → **Pase a P155**

152. Para realizar el seguimiento al cumplimiento de los Compromisos de Desempeño. ¿Usted designó a algún responsable encargado de realizarlo?

Sí 1

No 2 → **Pase a P154**

153. ¿A quien designó como responsable o responsables de realizar el seguimiento del cumplimiento de los Compromisos de Desempeño?

(Circule solo una alternativa)

Se designó al Jefe de AGP 1

Se designó al Jefe de AGI 2

Se designó al Jefe de AGA 3

Se designó al Jefe de Planificación y Presupuesto 4

Se designó al Coordinador de Compromisos 5

Se designó a un equipo de trabajo 6

Otro 7

(Especifique)

154. ¿Cuáles son las acciones de seguimiento más importantes que realiza para el cumplimiento de los Compromisos de Desempeño?

Acciones realizadas	Sí	No
Acción 01: Directorios de coordinación entre directivos de DRE/GRE y UGEL	1	2
Acción 02: Difusión de información de los sistemas de información del MINEDU relacionados a la implementación de los compromisos	1	2
Acción 03: Reuniones periódicas en la DRE/GRE o UGEL para revisar el avance del cumplimiento de los compromisos.	1	2

De realizar otras acciones, indique al menos dos:

Acciones realizadas
Acción 01 :
Acción 02 :

155. ¿Qué tanto impacto considera usted que ha tenido la implementación de la herramienta “Compromisos de Desempeño” en años anteriores, para la mejora de la gestión de su DRE/GRE/UGEL?

Sin impacto..... 1

Bajo impacto..... 2

Mediano impacto 3

Regular impacto 4

Alto impacto 5

156. De acuerdo a los usos permitidos en la Norma Técnica vigente aprobada con R.M.Nº 037-2020-MINEDU ¿qué rubros considera prioritarios de financiar con el incentivo recibido por los compromisos cumplidos? Marque con un aspa "X" en la siguiente escala de prioridad, donde 1 es "muy poco prioritario" y 5 "muy prioritario"

Rubros	Escala de prioridad				
	1	2	3	4	5
	Muy poco prioritario	Poco prioritario	Regular	Prioritario	Muy prioritario
1. Complementar y fortalecer la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas, según los procedimientos, protocolos y normativa que corresponda					
2. Implementación de acciones para la reducción de la deserción escolar y mejora de los aprendizajes en instituciones educativas públicas.					
3. Desarrollo de acciones para la mejora de asistencia o presencia de docentes, directores y estudiantes en instituciones educativas públicas.					
4. Servicios para el fortalecimiento del monitoreo pedagógico					
5. Equipamiento, acondicionamiento y/o mantenimiento de infraestructura en IIEE, así como en las UGEL de la jurisdicción de la Unidad Ejecutora					
6. Compra y/o reposición de equipamiento y/o mobiliario					
7. Capacitación al personal administrativo y pedagógico de la UGEL					
8. Mejoramiento de la conectividad y fortalecimiento de los sistemas de gestión y de información en las sedes administrativas de las UGEL					
9. Contratación del servicio para la distribución de materiales					
10. Compra y distribución de materiales fungibles					
11. Gastos administrativos que generan las IIEE para su funcionamiento					
12. Otro_1 _____ (Especifique)					
13. Otro_2 _____ (Especifique)					

[illegible]

157. El monto total recibido por cumplimiento de los Compromisos de Desempeño 2020 fue destinado para financiar principalmente las siguientes actividades:

CATEGORÍA	Sí	No	¿Cuál es el monto utilizado a la fecha? (aproximado en soles y enteros)	
1. Complementar y fortalecer la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas, según los procedimientos, protocolos y normativa que corresponda.	1	2		No puede precisar
2. Implementación de acciones para la reducción de la deserción escolar y mejora de los aprendizajes en instituciones educativas públicas.	1	2		No puede precisar
3. Desarrollo de acciones para la mejora de asistencia o presencia de docentes, directores y estudiantes en instituciones educativas públicas.	1	2		No puede precisar
4. Servicios para el fortalecimiento del monitoreo pedagógico	1	2		No puede precisar
5. Equipamiento, acondicionamiento y/o mantenimiento de infraestructura en IIEE, así como en las UGEL de la jurisdicción de la Unidad Ejecutora	1	2		No puede precisar
6. Compra y/o reposición de equipamiento y/o mobiliario	1	2		No puede precisar
7. Capacitación al personal administrativo y pedagógico de la UGEL	1	2		No puede precisar
8. Mejoramiento de la conectividad y fortalecimiento de los sistemas de gestión y de información en las sedes administrativas de las UGEL	1	2		No puede precisar
9. Contratación del servicio para la distribución de materiales	1	2		No puede precisar
10. Compra y distribución de materiales fungibles	1	2		No puede precisar
11. Gastos administrativos que generan las IIEE para su funcionamiento	1	2		No puede precisar
12. Otros_1 _____ (Especifique)	1	2		No puede precisar
13. Otros_2 _____ (Especifique)	1	2		No puede precisar
14. Otros_3 _____ (Especifique)	1	2		No puede precisar
15. Otros_4 _____ (Especifique)	1	2		No puede precisar

158. ¿Realizan oportunamente el registro de los bienes corrientes adquiridos en el marco de los compromisos de desempeño en el SIGA?

Sí 1
No 2

Observacion

Sección VII. SOBRE EL BIENESTAR Y RECONOCIMIENTO DEL PERSONAL DE LA IE

159. En el 2021, ¿la DRE/GRE/UGEL ha elaborado el Plan Anual de Bienestar del Personal de la IE?

Sí 1

No 2 →

Pase a P162

164. En el 2021, ¿La DRE/GRE/UGEL ha elaborado el Diagnóstico de Bienestar del Personal de la IE?

Sí 1

No 2 →

Pase a P166

160. ¿El Plan Anual de Bienestar del Personal de la IE cuenta con un componente o acciones específicas para soporte socioemocional a los trabajadores?

Sí 1

No 2

161. ¿Qué instancia elaboró el Plan de Acción de Bienestar del Personal de la IE?

(Circule solo una alternativa)

Dirección o Área de Gestión Pedagógica..... 1

Dirección o Área de Gestión Institucional..... 2

Oficina o Área de Recursos Humanos 3

Área de Bienestar Social 4

Otro 5

(Especifique)

165. ¿Qué instancia elaboró el diagnóstico de bienestar del Personal de la IE?

(Circule solo una alternativa)

Dirección o Área de Gestión Pedagógica..... 1

Dirección o Área de Gestión Institucional..... 2

Oficina o Área de Recursos Humanos 3

Área de Bienestar Social 4

Otro 5

(Especifique)

166. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con presupuesto asignado al área de Bienestar del Personal de la IE?

Sí 1 →

Monto en soles

No 2

162. ¿Cuenta con especialistas pedagógicos designados personal contratado (como psicólogos/as) que brindan soporte socioemocional al personal?

	Sí	No	Detallar número
1. Especialistas designados	1	2	
2. Personal contratado	1	2	

167. ¿Se han conformado comisiones para felicitar o premiar por las buenas practicas del personal de la IE?

Sí 1

No 2

163. ¿Los especialistas o el personal contratado para brindar soporte socioemocional han sido capacitado o ha recibido algún tipo de capacitación o asistencia técnica relacionada durante el presente año?

(Marque con un aspa "X" la frecuencia)

	Sí	No	Una sola vez	Dos veces	Tres veces	Más de tres veces
1. Especialistas designados	1	2				
2. Personal contratado	1	2				

168. ¿Tiene actualizado el Plan de Acción de Bienestar del Personal de la IE en el marco de la emergencia sanitaria y el aislamiento social?

Sí 1

No 2

169. ¿Qué acciones más importantes se implementaron para dar cumplimiento al Plan de Bienestar del Personal de la IE en el tiempo de emergencia y aislamiento social?

Acciones de cumplimiento
Acción 01:
Acción 02:

170. ¿Qué acciones se han desarrollado para brindar soporte emocional a los trabajadores en tiempos de Emergencia sanitaria, duelo de familias?

Acciones
Acción 01:
Acción 02:
Acción 03:

Sección VIII. SOBRE CONVENIOS CON ENTIDADES

171. A la fecha, ¿La DRE/GRE/UGEL ha suscrito convenios actualmente vigentes con entidades y organizaciones públicas o privadas para atender las siguientes necesidades docentes:

	Número de convenios suscritos		Período de Vigencia (De tener varios convenios tomar el convenio con mayor periodo de vigencia)						
	Sí	No	Entidad del Estado	Organizaciones Sociales	Menos de 1 año	Entre 1 a 3 años	Más de 3 años	Indefinido	No puede precisar
1. Salud Física	1	2			1	2	3	4	5
2. Salud emocional	1	2			1	2	3	4	5
3. Salud mental	1	2			1	2	3	4	5
4. Vivienda	1	2			1	2	3	4	5
5. Transporte	1	2			1	2	3	4	5
6. Capacitación	1	2			1	2	3	4	5
7. Reconocimiento de Buenas prácticas docente	1	2			1	2	3	4	5
8. Proyectos de innovación docente	1	2			1	2	3	4	5
9. Fortalecimiento de Buenas Prácticas Docente	1	2			1	2	3	4	5
10. Atracción docente a plazas de difícil cobertura	1	2			1	2	3	4	5
11. Actividades deportistas y artísticas	1	2			1	2	3	4	5
12. Otros beneficios o necesidades: _____ (Especifique)	1	2			1	2	3	4	5

Sección IX. COMISIÓN E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN EN ATENCIÓN DE DESASTRES

Para completar la información de esta sección puede consultar con el coordinador, especialista o encargado de Gestión de Riesgo de Desastre, de ser el caso.

172. ¿La DRE/GRE/UGEL tiene conformada la Comisión de Gestión Integral del Riesgo de Emergencia y Desastres COGIREDE?

Sí 1 → Resolución N° _____ Fecha de Aprobación

Día	Mes	Año

Período de vigencia de su última resolución desde

Mes	Año

hasta

Mes	Año

No 2 → Período de vigencia de su última resolución desde

Mes	Año

hasta

Mes	Año

Pase a P176

173. ¿La COGIREDE cuenta con un cronograma de trabajo?
(Circule una sola alternativa)

- Sí, Mensual..... 1
 Sí, Trimestral 2
 Sí, Semestral 3
 Sí, Anual 4

RSG N°302-2019-MINEDU: Norma técnica 037-2021-MINEDU denominada "Disposiciones para la implementación de la Gestión del Riesgo de emergencia y desastres en el Sector Educación" (...), en numeral 7.5 "(...) Organigrama de la Comisión de Gestión Integral del Riesgo de Emergencias y Desastres de la DRE/GRE y UGEL". Numeral 6.2 "Responsabilidad de la DRE (...) Conformar mediante resolución directoral la COGIREDE DRE". Numeral 6.3 "Responsabilidad de la UGEL (...) Conformar mediante resolución directoral la COGIREDE UGEL"

174. En el año 2021, ¿Qué representantes que conforman la Comisión de Gestión Integral del Riesgos y Desastres COGIREDE en la DRE/GRE/UGEL han recibido capacitación (presencial y/o virtual) en materia de Gestión del Riesgo de Desastre-GRD y qué tipo de contrato tienen?

Representantes de la COGIREDE	Sí, de parte del MINEDU	Sí, de parte CENEPRE D/ INDECI	Sí, de parte de otra entidad (Especificar)	No he recibido capacitación en materia de GRD	Tipo de contrato Servidor(a): CAS (DL 1057).....1 D.L 276.....2 Otro.....3
1. Director de Gestión Pedagógica	1	2	3_____	4	
2. Director de Gestión Institucional	1	2	3_____	4	
3. Asesor Jurídico	1	2	3_____	4	
4. Administrador	1	2	3_____	4	
5. Especialista de Infraestructura	1	2	3_____	4	
6. Especialista de Educación Física	1	2	3_____	4	
7. Especialista Ambiental	1	2	3_____	4	
8. Especialista de Inicial, Primaria y Secundaria	1	2	3_____	4	
9. Especialista de Control Patrimonial	1	2	3_____	4	
10. Especialista de TOE	1	2	3_____	4	
11. Prensa / Responsable de Imagen	1	2	3_____	4	
12. Especialista de Informática	1	2	3_____	4	
13. Logística	1	2	3_____	4	
14. Especialista de Planificación y Presupuesto	1	2	3_____	4	
15. Prensa	1	2	3_____	4	
16. Especialista de Planificación y Presupuesto	1	2	3_____	4	
17. Recursos Humanos	1	2	3_____	4	
18. Responsable de Abastecimiento	1	2	3_____	4	
19. Otro (Especificar)_____	1	2	3_____	4	

Normativa RSG N°302-2019-MINEDU: Norma técnica 037-2021-MINEDU denominada "Disposiciones para la implementación de la Gestión del Riesgo de emergencia y desastres en el Sector Educación" (...), en numeral 6.1.5 "(...) Desarrollar acciones para el fortalecimiento de capacidades y formación continua en materia de GRD y Seguridad y Defensa Nacional.

Para los que recibieron capacitación indique:

175. En el año 2021, ¿Qué tipo de capacitación recibió el personal de la DRE/GRE/UGEL, de manera presencial o virtual, en materia de gestión de riesgo de desastres y/adaptación al cambio climático de parte de?:
(Circule una o más alternativas)

	CURSO BASICO			CURSO ESPECIALIZADO			FORO			TALLER			SEMINARIO		
	Si	No	N° Personas Capacitadas	Si	No	N° Personas Capacitadas	Si	No	N° Personas Capacitadas	Si	No	N° Personas Capacitadas	Si	No	N° Personas Capacitadas
1. MINEDU/ ODENAGED	1	2		1	2		1	2		1	2		1	2	
2. INDECI/ CENEPRED	1	2		1	2		1	2		1	2		1	2	
3. Región -DRE	1	2		-	-	-	1	2		1	2		1	2	

MINEDU-ODENAGED:

Curso Básico "Fundamentos de la Gestión de Riesgo, Emergencias y Desastre y adaptación al Cambio Climático"
 Curso Especializado "Organización y conducción de las emergencias"

176. En el año 2021, ¿la DRE/GRE/UGEL cuenta con su Plan de Gestión del Riesgo de Desastres actualizado?

Sí 1 → Resolución N° Fecha de Aprobación

Día	Mes	Año

Período de vigencia de esta resolución: desde

Mes	Año

hasta

Mes	Año

No 2 → **Pase a P179**

*Política de estado 32 gestión del riesgo de desastres (aprobado en el acuerdo nacional)

*Ley Nro. 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo.

*D.S Nro. 048-201-PCM, que aprueba el reglamento de la ley Nro. 29664, del sistema nacional de gestión del riesgo de desastre.

*D.S Nro. 111-2012-PCM, que aprueba la política nacional de gestión del riesgo de desastres.

*D.S Nro. 034-2014-PCM, que aprueba el plan nacional de gestión del riesgo de desastres.

*RSG Nro. 302-2019-MINEDU, que aprueba la NT-07-01-MINEDU; Disposiciones para la implementación de la gestión de riesgo de emergencias y desastres en el sector Educación.

177. En el 2021, ¿ha caracterizado la peligrosidad y la vulnerabilidad* de la DRE/GRE/UGEL?

Sí 1

No 2

*Significa si ha descrito los peligros y vulnerabilidades en el ámbito de su jurisdicción (ASIREDE- Análisis de Situación de Riesgo de Emergencias y Desastres).

178. ¿Cuál es el avance en la implementación del Plan de GRD?

(Circule una sola alternativa)

0% - 40% 1

41% - 60% 2

61% - 99% 3

100% 4

179. ¿Cuál es su último Plan de Gestión del Riesgo de Desastres de la DRE/GRE/UGEL aprobado?

Resolución N° Fecha de Aprobación:

Día	Mes	Año

Período de vigencia: desde

Mes	Año

hasta

Mes	Año

180. En el año 2021, ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con su Plan de Contingencia ante:

180A. El Plan de contingencia está: (Circule solo un código según corresponda)											180B. ¿Cuál es el motivo principal por el que no cuenta con plan de contingencia?
Sí	No	Actualizado						No actualizado	Vigencia del último plan de contingencia Mes/Año	En proceso	
		Sí	Resolución N°	Fecha de aprobación Día/Mes/Año	Fecha de vigencia						
					Mes/Año	No sabe					
1. Heladas y Friaje	1	2	1				1	2		3	
2. Heladas	1	2	1				1	2		3	
3. Friaje	1	2	1				1	2		3	
4. Huaycos	1	2	1				1	2		3	
5. Sismo	1	2	1				1	2		3	
6. Tsunami	1	2	1				1	2		3	
7. Lluvias intensas	1	2	1				1	2		3	
8. Inundaciones	1	2	1				1	2		3	
9. Incendio	1	2	1				1	2		3	
10. Movimiento de masa	1	2	1				1	2		3	
11. Vulcanismo	1	2	1				1	2		3	
12. COVID	1	2	1				1	2		3	
13. Otras epidemias	1	2	1				1	2		3	
14. Otro _____ (Especificar)	1	2	1				1	2		3	

*Resolución Ministerial N° 188-2015-PCM, "Lineamientos para la formulación y aprobación de planes de contingencia.

*Ley N° 28551, Ley que establece la obligación de elaborar y presentar planes de contingencia.

*RSG Nro. 302-2019-MINEDU, que aprueba la NT-07-01-MINEDU.

*RSG N°302-2019-MINEDU: Norma técnica 037-2021-MINEDU denominada "Disposiciones para la implementación de la Gestión del Riesgo de emergencia y desastres en el Sector Educación(...), en numeral 7.2 "(...) Esquema sugerido del Plan de Contingencia DRE y UGEL (...)".

Numeral 6.2 "Responsabilidad de la DRE (...)" y Numeral 6.3 "Responsabilidad de la UGEL (...)"

181. En el año 2021, ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con un Plan de Continuidad Operativa (POC) actualizado?

Sí 1 → Resolución N° Fecha de Aprobación

Día	Mes	Año

No 2

Período de vigencia de esta resolución: desde

Mes	Año

 hasta

Mes	Año

Pase
a
P183

182. ¿Cuál es su último Plan de Continuidad Operativa de la DRE/GRE/UGEL aprobado?

Resolución N° Fecha de Aprobación

Día	Mes	Año

Período de vigencia: desde

Mes	Año

 hasta

Mes	Año

Sección X. APRECIACIÓN CUALITATIVA

183. En su opinión, ¿Cuáles son los 3 principales problemas que afectan el cumplimiento de los logros institucionales de la DRE/GRE/UGEL?

Seleccione 3 problemas de la lista y señale un orden de prioridad del 1 al 3, donde 1 es el "menor problema" y 3 el "mayor problema"

	Orden de Prioridad
a) Cambios constantes de personal.....	
b) Limitado personal administrativo para la carga laboral que se tiene.....	
c) El personal es destinado a tareas distintas a la designada.....	
d) Bajo nivel remunerativo en algunos puestos.....	
e) Reducido número de especialistas no permite la supervisión y monitoreo de las IIEE y Programas de Educación Básica, Técnico Productiva, Superior Tecnológica y Artística.....	
f) Presupuesto institucional restringido por techo histórico.....	
g) Falta de competencias y capacidades profesionales óptimas para su labor.....	
h) Mobiliario inadecuado deteriorado.....	
i) Insuficiencia de vehículos para el monitoreo y otras actividades.....	
j) No ser una unidad ejecutora.....	
k) Falta de coordinación y comunicación entre Áreas.....	
l) Mal clima laboral.....	
m) Equipos informáticos obsoletos.....	
n) Personal con diagnóstico Covid-19 puesto en cuarentena.....	
o) Cese por Covid-19.....	
p) Otro problema.....(Especifique).....	

184. ¿La DRE/GRE/UGE tiene IIEE EIB en su ámbito de jurisdicción?

Sí 1

No 2 →

Pase a P182

185. ¿Qué acciones está realizando para disminuir la brecha de docentes bilingües?

(Circule una o más alternativas)

Gestión para facilitar la Evaluación de Dominio de Lengua originaria.....1

Cursos para mejorar el dominio de la Lengua Originaria.....2

Cursos sobre Educación Intercultural Bilingüe3

Otro.....4

(Especifique)

Sección XI. SOBRE TRANSPARENCIA, ÉTICA PÚBLICA Y ANTICORRUPCIÓN

Solo si es UGEL responda las siguientes preguntas:

186. ¿Existen programas y/o acciones (cursos, talleres, charlas) que promuevan la ética y valores en las instituciones educativas de su jurisdicción?

Sí.....1

No.....2

Pase a P187



186A. ¿cuántos programas y/o acciones se han implementado?

Programas y/o Acciones
01:
02:
03:

186B. ¿A cuántas IE se han aplicado estos programas/acciones?

187. En la DRE/GRE/UGEL previo a una contratación de personal, ¿Realiza usted la consulta en el RNSSC, a fin de identificar al personal que se encuentra impedido de ser contratado en su IGED?

Sí.....1

No.....2

RNSSC: Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
IGED: Instancia de gestión educativa descentralizada

191. ¿Cuenta con una Secretaría Técnica del Procedimiento Administrativo Disciplinario? (Conforme con la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil)

Sí.....1

No.....2

192. ¿Cuenta con una persona designada como registrador del Sistema de Monitoreo de Expedientes (SIMEX)?

Sí.....1

→ desde que fecha:

Mes	Año

No.....2

188. ¿Conoce usted las disposiciones de la Ley N° 29988 *?

Sí.....1

No.....2

*Ley que establece medidas extraordinarias para el personal que presta servicios en instituciones educativas públicas y privadas implicado en diversos delitos; crea el Registro de personas condenadas o procesadas por los delitos establecidos en la Ley N° 29988 y modifica los artículos 36 y 38 del Código Penal.

193. Solo para la DRE/GRE, ¿Cuenta con una Oficina de Integridad o en su defecto se ha designado a un Oficial de Integridad?

Sí.....1

No.....2

194. ¿Se ha cumplido con aprobar las Acciones de Integridad Institucional o un Plan de Integridad y Lucha contra la Corrupción a nivel institucional?

Sí.....1

No.....2

189. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con asesor jurídico o personal a cargo de la atención de los asuntos de la Ley N° 29988?

Sí.....1

No.....2

195. ¿Se ha designado a un administrador de la plataforma de las declaraciones juradas de intereses conforme al D.U. N° 020-2019?

Sí.....1

No.....2

190. ¿Cuenta con una Comisión Permanente/Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios para Docentes debidamente implementada*?

Sí.....1

No.....2

*Conforme con la Resolución Viceministerial N° 091-2021-MINEDU, que aprueba las Disposiciones que regulan la investigación y el proceso administrativo disciplinario para profesores, en el marco de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial)

196. ¿En su entidad se han implementado canales de denuncias frente a posibles casos de corrupción?

Sí.....1

No.....2



196A. ¿Qué canales de denuncias se han implementado?

Circule una o más alternativas

Mesa de partes virtual.....1

Aplicativo web2

Vía wasap3

Otro.....4

(Especifique)

IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO DE LA DRE/UGEL

M1

SEÑOR(A) DIRECTOR DGI/JEFE de DGI/AGI DE LA DRE/GRE/UGEL:

- Este formulario debe ser llenado por el Director o Jefe de Gestión Institucional de la DRE/GRE/UGEL.
- La devolución del formulario del módulo I debidamente llenado debe ser entregado al estadístico de su jurisdicción.
- La información debe ser anotada con letra imprenta y con lapicero azul.
- Utilice fuentes de información válidas: Para ésta módulo, los documentos fuente son: Resoluciones de designación, Resoluciones de aprobación, legajo del personal docente y administrativo, otros documentos que utilice la Instancia de Gestión a su cargo.

Sección I. DATOS GENERALES DEL DIRECTOR DGI/JEFE AGI DE LA DRE/GRE/UGEL

101. Apellidos y Nombres

102. Sexo

Hombre 1
Mujer 2

107. Domina una lengua originaria

Sí 1 →
Lengua originaria que domina
No 2 →

103. Documento de Identidad

Nro. DNI

108. ¿La lengua que domina es la de uso común en la población que atiende?

Sí 1
No 2

104. Fecha de Nacimiento

Día	Mes	Año

109. ¿Se encuentra en el Registro Nacional de Docentes Bilingües en Lenguas Originarias del Perú?

Sí 1
No 2
No sabía que existía 3

105. Lugar de Nacimiento

Departamento
Provincia
Distrito

109A. ¿Tiene Ud. alguna limitación o discapacidad?

Sí 1
No 2

106. Lengua materna

Castellano 1
Quechua 2
Aimara 3
Lengua amazónica 4
↓
(Especifique)
Otra lengua andina 5
Lengua extranjera 6

110. Teléfono Fijo

Oficina
Anexo

111. Teléfono Móvil

Institucional
Personal

112. Correo Electrónico Institucional @ Personal @	115. ¿Hace uso de herramientas de comunicación y colaboración virtual? Sí.....1 No.....2 → Pase a 117
113. Este año, en el marco de la emergencia sanitaria y aislamiento social decretado por el gobierno, ¿Ud. viene asistiendo a la DRE/GRE/UGEL por indicación de sus superiores? Sí, todos los días 1 Sí, de forma inter diaria 2 Sí, solo de ser necesario 3 No, solo estoy haciendo trabajo remoto 4	116. ¿Qué herramientas de comunicación virtual utiliza? (Circule una o más alternativas) Zoom 1 Microsoft Teams 2 Whatsapp 3 Google Meet 4 Jitsi 5 Otro 6 (Especifique)
113A El equipo a su cargo ¿viene asistiendo a la DRE/GRE/UGEL? Sí, todos los días 1 Sí, de forma inter diaria 2 Sí, solo de ser necesario 3 No, solo estoy haciendo trabajo remoto 4	117. Desde el 15 de marzo del 2021 a la fecha, ¿Ha participado o viene participando en cursos o capacitación en temas vinculados a herramientas de comunicación virtual? Sí.....1 No.....2
Si en la pregunta P113 y/o 113A marcó código 1, 2 o 3 responda las siguientes preguntas:	
114. En el año 2021, ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con las condiciones adecuadas de bioseguridad ante la emergencia sanitaria? Sí 1 No 2 → Pase a P115	117A. Desde el 15 de marzo del 2020 a la fecha, ¿Ha participado o viene participando en cursos o capacitación en temas vinculados a la emergencia sanitaria, norma del COVID 19? Sí.....1 No 2
114A. En el año 2021, ¿La DRE/GRE/UGEL ha proporcionado a sus servidores equipo de protección personal (mascarilla, careta facial, mameluco, entre otros)? Sí 1 No 2	*Resolución Ministerial N° 239-2020; Aprobación del Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19"

Sección II. FORMACIÓN ACADEMICA Y DESARROLLO PROFESIONAL

118. Nivel educativo alcanzado (Circule solo una alternativa) Superior no Universitaria Incompleta 1 Superior no Universitaria Completa 2 Superior Universitaria Incompleta 3 Superior Universitaria Completa 4 Maestría Incompleta 5 Maestría Completa 6 Doctorado Incompleto 7 Doctorado Completo 8	119. Máximo Grado o Título Obtenido (Circule solo una alternativa) Bachiller 1 Título 2 Magister 3 Doctorado 4 No aplica/ninguno 5
---	---

120. ¿Su carrera es pedagógica o tiene mención pedagógica? Sí 1 No 2	125. ¿Tiene Ud. una segunda especialización? Sí 1 No 2 → Pase a P126
121. ¿Qué carrera profesional tiene Ud.?	125A. ¿Cuál es el nombre de la segunda especialización?
122. ¿Tiene Ud. una segunda carrera profesional? Sí 1 No 2 → Pase a P123	126. Como parte de su desarrollo profesional ¿Qué OTROS estudios concluidos tiene a la fecha? (Circule una o más alternativas) Diplomado (mínimo 200 horas) 1 Curso de gestión pública (mínimo 90 horas) 2 Otro curso de gestión (mínimo 90 horas) 3 Otro curso de capacitación (mínimo 90 horas) 4
122A. ¿Cuál es el nombre de la segunda carrera?	127. Actualmente, ¿Ud. está estudiando? Sí 1 No 2 → Pase a P129
123. ¿Tiene Ud. Colegiatura Habilitada? Sí 1 No 2 No aplica 3	128. ¿Qué estudios está cursando? (Circule una o más alternativas) Doctorado 1 Maestría 2 Otra carrera universitaria 3 Carrera técnica 4 Primera especialización 5 Segunda especialización 6 Diplomado (mínimo 200 horas) 7 Curso de gestión pública (mínimo 90 horas) 8 Curso de capacitación (mínimo 90 horas) 9 Otro curso de gestión (mínimo 90 horas) 10 → _____ (Especifique)
124. ¿Tiene Ud. una especialización (concluida)? Sí 1 No 2 → Pase a P125	124A. ¿Cuál es el nombre de la especialización? EBA ETP EIB Otra

Observaciones	

Sección III. SITUACIÓN LABORAL

129. ¿Cuál es su régimen laboral?

(Circule solo una alternativa)

- Nombrado Ley RM N° 29944 1
 Nombrado Ley N° 24029 2
 Nombrado DL. N° 276 3
 Contratado DL. N° 276 4
 Contrato por CAS DL. N° 1057 5
 Ley Servir N° 30057 6
 D.L. N° 1024 7

131. ¿Cuánto tiempo de servicio tiene trabajando en el sector educación?

(ya sea nombrado y/o contratado)

	Trabaja		Tiempo (Para los que respondieron Sí)	
	Sí	No	Años	Meses *
1. Docente IE	1	2		
2. Director IE	1	2		
3. Auxiliar de educación	1	2		
4. Especialista UGEL	1	2		
5. Director UGEL	1	2		
6. Especialista GRE	1	2		
7. Director GRE	1	2		
8. Especialista DRE	1	2		
9. Director DRE	1	2		
10. Director AGI	1	2		
11. Director AGA	1	2		
12. Director AGP	1	2		
13. Director de otra área..... (Especifique)	1	2		

*Si el tiempo de servicio es menos de un mes ANOTE "1" en el recuadro de meses y deje en blanco el recuadro de años.

130. ¿Cómo fue seleccionado en el cargo?

(Circule solo una alternativa)

- Proceso de selección de la GRE/DRE 1
 Proceso de selección de SERVIR 2
 Proceso de selección de otra instancia 3
 Concurso Público MINEDU 4
 Cargo de confianza 5
 Otro..... 6
 (Especifique)

132. ¿Cuánto tiempo de experiencia laboral tiene como DIRECTOR/JEFE de AGI en una DRE/GRE/UGEL?

	Años	Meses
1. En total		
2. En esta DRE/GRE/UGEL		

*El total de años y meses del ítem 2 debe ser menor o igual al ítem 1 de ser el caso.

IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO DE LA DRE/UGEL

M1

SEÑOR(A) DIRECTOR DGA/JEFE de la DGA/AGA DE LA DRE/UGEL

-  Este formulario debe ser llenado por el Director o Jefe de Gestión Administrativo de la DRE/GRE/UGEL.
-  La devolución del formulario del módulo I debidamente llenado debe ser entregado al estadístico de su jurisdicción.
-  La información debe ser anotada con letra imprenta y con lapicero azul.
-  Utilice fuentes de información válidas: Para ésta módulo, los documentos fuente son: Resoluciones de designación, Resoluciones de aprobación, legajo del personal docente y administrativo, otros documentos que utilice la Instancia de Gestión a su cargo.

Sección I. DATOS GENERALES DEL DIRECTOR DGA/JEFE AGA DE LA DRE/UGEL

101. Apellidos y Nombres

102. Sexo

Hombre 1
Mujer 2

107. Domina una lengua originaria

Sí 1 →
Lengua originaria que domina
No 2 →

103. Documento de Identidad

Nro. DNI

108. ¿La lengua que domina es la de uso común en la población que atiende?

Sí 1
No 2

104. Fecha de Nacimiento

Día	Mes	Año

109. ¿Se encuentra en el Registro Nacional de Docentes Bilingües en Lenguas Originarias del Perú?

Sí 1
No 2
No sabía que existía 3

105. Lugar de Nacimiento

Departamento
Provincia
Distrito

109A. ¿Tiene Ud. alguna limitación o discapacidad?

Sí 1
No 2

106. Lengua materna

Castellano 1
Quechua 2
Aimara 3
Lengua amazónica 4
↓
(Especifique)
Otra lengua andina 5
Lengua extranjera 6

110. Teléfono Fijo

Oficina
Anexo

111. Teléfono Móvil

Institucional
Personal

112. Correo Electrónico Institucional @ Personal @	115. ¿Hace uso de herramientas de comunicación y colaboración virtual? Sí.....1 No.....2 → Pase a 117
113. Este año, en el marco de la emergencia sanitaria y aislamiento social decretado por el gobierno, ¿Ud. viene asistiendo a la DRE/GRE/UGEL por indicación de sus superiores? Sí, todos los días 1 Sí, de forma inter diaria 2 Sí, solo de ser necesario 3 No, solo estoy haciendo trabajo remoto 4	116. ¿Qué herramientas de comunicación virtual utiliza? (Circule una o más alternativas) Zoom 1 Microsoft Teams..... 2 Whatsapp..... 3 Google Meet 4 Jitsi 5 Otro 6 (Especifique)
113A El equipo a su cargo ¿viene asistiendo a la DRE/GRE/UGEL? Sí, todos los días 1 Sí, de forma inter diaria 2 Sí, solo de ser necesario 3 No, solo estoy haciendo trabajo remoto..... 4	117. Desde el 15 de marzo del 2021 a la fecha, ¿Ha participado o viene participando en cursos o capacitación en temas vinculados a herramientas de comunicación virtual? Sí.....1 No.....2
Si en la pregunta P113 y/o 113A marcó código 1, 2 o 3 responda las siguientes preguntas:	
114. En el año 2021, ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con las condiciones adecuadas de bioseguridad ante la emergencia sanitaria? Sí 1 No 2 → Pase a P115	117A. Desde el 15 de marzo del 2020 a la fecha, ¿Ha participado o viene participando en cursos o capacitación en temas vinculados a la emergencia sanitaria, norma del COVID 19? Sí.....1 No 2
114A. En el año 2021, ¿La DRE/GRE/UGEL ha proporcionado a sus servidores equipo de protección personal (mascarilla, careta facial, mameluco, entre otros)? Sí 1 No 2	*Resolución Ministerial N° 239-2020; Aprobación del Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19"

Sección II. FORMACIÓN ACADÉMICA Y DESARROLLO PROFESIONAL

118. Nivel educativo alcanzado (Circule solo una alternativa) Superior no Universitaria Incompleta..... 1 Superior no Universitaria Completa..... 2 Superior Universitaria Incompleta..... 3 Superior Universitaria Completa..... 4 Maestría Incompleta 5 Maestría Completa 6 Doctorado Incompleto 7 Doctorado Completo..... 8	119. Máximo Grado o Título Obtenido (Circule solo una alternativa) Bachiller 1 Título 2 Magister 3 Doctorado 4 No aplica/ninguno 5
--	---

120. ¿Su carrera es pedagógica o tiene mención pedagógica? Sí 1 No 2	125. ¿Tiene Ud. una segunda especialización? Sí 1 No 2 → Pase a P126
121. ¿Qué carrera profesional tiene Ud.?	125A. ¿Cuál es el nombre de la segunda especialización?
122. ¿Tiene Ud. una segunda carrera profesional? Sí 1 No 2 → Pase a P123	126. Como parte de su desarrollo profesional ¿Qué OTROS estudios concluidos tiene a la fecha? (Circule una o más alternativas) Diplomado (mínimo 200 horas) 1 Curso de gestión pública (mínimo 90 horas) 2 Otro curso de gestión (mínimo 90 horas) 3 Otro curso de capacitación (mínimo 90 horas) 4
122A. ¿Cuál es el nombre de la segunda carrera?	127. Actualmente, ¿Ud. está estudiando? Sí 1 No 2 → Pase a P129
123. ¿Tiene Ud. Colegiatura Habilitada? Sí 1 No 2 No aplica 3	128. ¿Qué estudios está cursando? (Circule una o más alternativas) Doctorado 1 Maestría 2 Otra carrera universitaria 3 Carrera técnica 4 Primera especialización 5 Segunda especialización 6 Diplomado (mínimo 200 horas) 7 Curso de gestión pública (mínimo 90 horas) 8 Curso de capacitación (mínimo 90 horas) 9 Otro curso de gestión (mínimo 90 horas) 10 → _____ (Especifique)
124. ¿Tiene Ud. una especialización (concluida)? Sí 1 No 2 → Pase a P125	124A. ¿Cuál es el nombre de la especialización? EBA ETP EIB Otra
Observaciones	

Sección III. SITUACIÓN LABORAL

129. ¿Cuál es su régimen laboral?

(Circule solo una alternativa)

- Nombrado Ley RM N° 29944 1
 Nombrado Ley N° 24029 2
 Nombrado DL. N° 276 3
 Contratado DL. N° 276 4
 Contrato por CAS DL. N° 1057 5
 Ley Servir N° 30057 6
 D.L. N° 1024 7

131. ¿Cuánto tiempo de servicio tiene trabajando en el sector educación?

(ya sea nombrado y/o contratado)

	Trabaja		Tiempo (Para los que respondieron Sí)	
	Sí	No	Años	Meses *
1. Docente IE	1	2		
2. Director IE	1	2		
3. Auxiliar de educación	1	2		
4. Especialista UGEL	1	2		
5. Director UGEL	1	2		
6. Especialista GRE	1	2		
7. Director GRE	1	2		
8. Especialista DRE	1	2		
9. Director DRE	1	2		
10. Director AGI	1	2		
11. Director AGA	1	2		
12. Director AGP	1	2		
13. Director de otra área..... (Especifique)	1	2		

*Si el tiempo de servicio es menos de un mes ANOTE "1" en el recuadro de meses y deje en blanco el recuadro de años.

130. ¿Cómo fue seleccionado en el cargo?

(Circule solo una alternativa)

- Proceso de selección de la GRE/DRE 1
 Proceso de selección de SERVIR 2
 Proceso de selección de otra instancia 3
 Concurso Público MINEDU 4
 Cargo de confianza 5
 Otro..... 6
 (Especifique)

132. ¿Cuánto tiempo de experiencia laboral tiene como DIRECTOR/JEFE de AGA en una DRE/GRE/UGEL?

	Años	Meses
1. En total		
2. En esta DRE/GRE/UGEL		

*El total de años y meses del ítem 2 debe ser menor o igual al ítem 1 de ser el caso.

IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO DE LA DRE/UGEL

M1

SEÑOR(A) DIRECTOR DGP/JEFE de la DGP/AGP DE LA DRE/UGEL:

-  Este formulario debe ser llenado por el Director o Jefe de Gestión Pedagógica de la DRE/GRE/UGEL, no APLICA para Lima Metropolitana.
-  La devolución del formulario del módulo I debidamente llenado debe ser entregado al estadístico de su jurisdicción.
-  La información debe ser anotada con letra imprenta y con lapicero azul.
-  Utilice fuentes de información válidas: Para ésta módulo, los documentos fuente son: Resoluciones de designación, Resoluciones de aprobación, legajo del personal docente y administrativo, otros documentos que utilice la Instancia de Gestión a su cargo.

Sección I. DATOS GENERALES DEL DIRECTOR DGP/JEFE AGP DE LA DRE/UGEL

101. Apellidos y Nombres

102. Sexo

Hombre 1
Mujer 2

107. Domina una lengua originaria

Sí 1 →
Lengua originaria que domina
No 2 → **Pase a 109A**

103. Documento de Identidad

Nro. DNI

108. ¿La lengua que domina es la de uso común en la población que atiende?

Sí 1
No 2

104. Fecha de Nacimiento

Día	Mes	Año

109. ¿Se encuentra en el Registro Nacional de Docentes Bilingües en Lenguas Originarias del Perú?

Sí 1
No 2
No sabía que existía 3

105. Lugar de Nacimiento

Departamento
Provincia
Distrito

109A. ¿Tiene Ud. alguna limitación o discapacidad?

Sí 1
No 2

106. Lengua materna

Castellano 1
Quechua 2
Aimara 3
Lengua amazónica 4

→ (Especifique)

Otra lengua andina 5
Lengua extranjera 6

110. Teléfono Fijo

Oficina
Anexo

111. Teléfono Móvil

Institucional
Personal

112. Correo Electrónico Institucional @ Personal @	115. ¿Hace uso de herramientas de comunicación y colaboración virtual? Sí.....1 No.....2 → Pase a 117
113. Este año, en el marco de la emergencia sanitaria y aislamiento social decretado por el gobierno, ¿Ud. viene asistiendo a la DRE/GRE/UGEL por indicación de sus superiores? Sí, todos los días 1 Sí, de forma inter diaria 2 Sí, solo de ser necesario 3 No, solo estoy haciendo trabajo remoto 4	116. ¿Qué herramientas de comunicación virtual utiliza? (Circule una o más alternativas) Zoom 1 Microsoft Teams 2 Whatsapp 3 Google Meet 4 Jitsi 5 Otro 6 (Especifique)
113A El equipo a su cargo ¿viene asistiendo a la DRE/GRE/UGEL? Sí, todos los días 1 Sí, de forma inter diaria 2 Sí, solo de ser necesario 3 No, solo estoy haciendo trabajo remoto 4	117. Desde el 15 de marzo del 2021 a la fecha, ¿Ha participado o viene participando en cursos o capacitación en temas vinculados a herramientas de comunicación virtual? Sí.....1 No.....2
Si en la pregunta P113 y/o 113A marcó código 1, 2 o 3 responda las siguientes preguntas:	
114. En el año 2021, ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con las condiciones adecuadas de bioseguridad ante la emergencia sanitaria? Sí 1 No 2 → Pase a P115	117A. Desde el 15 de marzo del 2020 a la fecha, ¿Ha participado o viene participando en cursos o capacitación en temas vinculados a la emergencia sanitaria, norma del COVID 19? Sí.....1 No 2
114A. En el año 2021, ¿La DRE/GRE/UGEL ha proporcionado a sus servidores equipo de protección personal (mascarilla, careta facial, mameluco, entre otros)? Sí 1 No 2	*Resolución Ministerial N° 239-2020; Aprobación del Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19"

Sección II. FORMACIÓN ACADEMICA Y DESARROLLO PROFESIONAL

118. Nivel educativo alcanzado (Circule solo una alternativa) Superior no Universitaria Incompleta 1 Superior no Universitaria Completa 2 Superior Universitaria Incompleta 3 Superior Universitaria Completa 4 Maestría Incompleta 5 Maestría Completa 6 Doctorado Incompleto 7 Doctorado Completo 8	119. Máximo Grado o Título Obtenido (Circule solo una alternativa) Bachiller 1 Título 2 Magister 3 Doctorado 4 No aplica/ninguno 5
---	---

120. ¿Su carrera es pedagógica o tiene mención pedagógica? Sí 1 No 2	125. ¿Tiene Ud. una segunda especialización? Sí 1 No 2 → Pase a P126
121. ¿Qué carrera profesional tiene Ud.?	125A. ¿Cuál es el nombre de la segunda especialización?
122. ¿Tiene Ud. una segunda carrera profesional? Sí 1 No 2 → Pase a P123	126. Como parte de su desarrollo profesional ¿Qué OTROS estudios concluidos tiene a la fecha? (Circule una o más alternativas) Diplomado (mínimo 200 horas) 1 Curso de gestión pública (mínimo 90 horas) 2 Otro curso de gestión (mínimo 90 horas) 3 Otro curso de capacitación (mínimo 90 horas) 4
122A. ¿Cuál es el nombre de la segunda carrera?	127. Actualmente, ¿Ud. está estudiando? Sí 1 No 2 → Pase a P129
123. ¿Tiene Ud. Colegiatura Habilitada? Sí 1 No 2 No aplica 3	128. ¿Qué estudios está cursando? (Circule una o más alternativas) Doctorado 1 Maestría 2 Otra carrera universitaria 3 Carrera técnica 4 Primera especialización 5 Segunda especialización 6 Diplomado (mínimo 200 horas) 7 Curso de gestión pública (mínimo 90 horas) 8 Curso de capacitación (mínimo 90 horas) 9 Otro curso de gestión (mínimo 90 horas) 10 → _____ (Especifique)
124. ¿Tiene Ud. una especialización (concluida)? Sí 1 No 2 → Pase a P125	124A. ¿Cuál es el nombre de la especialización? EBA ETP EIB Otra
Observaciones	

Sección III. SITUACIÓN LABORAL

129. ¿Cuál es su régimen laboral?

(Circule solo una alternativa)

- Nombrado Ley RM N° 29944 1
 Nombrado Ley N° 24029 2
 Nombrado DL. N° 276 3
 Contratado DL. N° 276 4
 Contrato por CAS DL. N° 1057 5
 Ley Servir N° 30057 6
 D.L. N° 1024 7

131. ¿Cuánto tiempo de servicio tiene trabajando en el sector educación?

(ya sea nombrado y/o contratado)

	Trabaja		Tiempo (Para los que respondieron Sí)	
	Sí	No	Años	Meses *
1. Docente IE	1	2		
2. Director IE	1	2		
3. Auxiliar de educación	1	2		
4. Especialista UGEL	1	2		
5. Director UGEL	1	2		
6. Especialista GRE	1	2		
7. Director GRE	1	2		
8. Especialista DRE	1	2		
9. Director DRE	1	2		
10. Director AGI	1	2		
11. Director AGA	1	2		
12. Director AGP	1	2		
13. Director de otra área..... (Especifique)	1	2		

*Si el tiempo de servicio es menos de un mes ANOTE "1" en el recuadro de meses y deje en blanco el recuadro de años.

130. ¿Cómo fue seleccionado en el cargo?

(Circule solo una alternativa)

- Proceso de selección de la GRE/DRE 1
 Proceso de selección de SERVIR 2
 Proceso de selección de otra instancia 3
 Concurso Público MINEDU 4
 Cargo de confianza 5
 Otro..... 6
 (Especifique)

132. ¿Cuánto tiempo de experiencia laboral tiene como DIRECTOR o JEFE de DGP/AGP en una DRE/GRE/UGEL?

	Años	Meses
1. En total		
2. En esta DRE/GRE/UGEL		

*El total de años y meses del ítem 2 debe ser menor o igual al ítem 1 de ser el caso.

IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO DE LA DRE/UGEL

M1

SEÑOR(A) DIRECTOR/JEFE APP DE LA DRE/UGEL:

-  Este formulario debe ser llenado por el Director o Jefe de Planificación y Presupuesto de la DRE/UGEL de Lima Metropolitana.
-  La devolución del formulario del módulo I debidamente llenado debe ser entregado al estadístico de su jurisdicción.
-  La información debe ser anotada con letra imprenta y con lapicero azul.
-  Utilice fuentes de información válidas: Para ésta módulo, los documentos fuente son: Resoluciones de designación, Resoluciones de aprobación, legajo del personal docente y administrativo, otros documentos que utilice la Instancia de Gestión a su cargo.

Sección I. DATOS GENERALES DEL DIRECTOR/JEFE APP DE LA DRE/UGEL

101. Apellidos y Nombres

102. Sexo

Hombre 1
Mujer 2

107. Domina una lengua originaria

Sí 1 →

Lengua originaria que domina

No 2 →

Pase a 109A

103. Documento de Identidad

Nro. DNI

--	--	--	--	--	--	--	--

108. ¿La lengua que domina es la de uso común en la población que atiende?

Sí 1

No 2

104. Fecha de Nacimiento

Día		Mes		Año			

109. ¿Se encuentra en el Registro Nacional de Docentes Bilingües en Lenguas Originarias del Perú?

Sí 1

No 2

No sabía que existía 3

105. Lugar de Nacimiento

Departamento

Provincia

Distrito

109A. ¿Tiene Ud. alguna limitación o discapacidad?

Sí 1

No 2

106. Lengua materna

Castellano 1

Quechua 2

Aimara 3

Lengua amazónica 4



(Especifique)

Otra lengua andina 5

Lengua extranjera 6

110. Teléfono Fijo

Oficina

Anexo

111. Teléfono Móvil

Institucional

Personal

112. Correo Electrónico Institucional @ Personal @	115. ¿Hace uso de herramientas de comunicación y colaboración virtual? Sí.....1 No.....2 → Pase a 117
113. Este año, en el marco de la emergencia sanitaria y aislamiento social decretado por el gobierno, ¿Ud. viene asistiendo a la DRE/GRE/UGEL por indicación de sus superiores? Sí, todos los días 1 Sí, de forma inter diaria 2 Sí, solo de ser necesario 3 No, solo estoy haciendo trabajo remoto 4	116. ¿Qué herramientas de comunicación virtual utiliza? (Circule una o más alternativas) Zoom 1 Microsoft Teams.....2 Whatsapp3 Google Meet4 Jitsi5 Otro 6 <i>(Especifique)</i>
113A El equipo a su cargo ¿viene asistiendo a la DRE/GRE/UGEL? Sí, todos los días 1 Sí, de forma inter diaria 2 Sí, solo de ser necesario 3 No, solo estoy haciendo trabajo remoto.....4	117. Desde el 15 de marzo del 2021 a la fecha, ¿Ha participado o viene participando en cursos o capacitación en temas vinculados a herramientas de comunicación virtual? Sí.....1 No.....2
Si en la pregunta P113 y/o 113A marcó código 1, 2 o 3 responda las siguientes preguntas:	
114. En el año 2021, ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con las condiciones adecuadas de bioseguridad ante la emergencia sanitaria? Sí 1 No 2 → Pase a P115	117A. Desde el 15 de marzo del 2020 a la fecha, ¿Ha participado o viene participando en cursos o capacitación en temas vinculados a la emergencia sanitaria, norma del COVID 19? Sí.....1 No 2
114A. En el año 2021, ¿La DRE/GRE/UGEL ha proporcionado a sus servidores equipo de protección personal (mascarilla, careta facial, mameluco, entre otros)? Sí 1 No 2	<i>*Resolución Ministerial N° 239-2020; Aprobación del Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19"</i>

Sección II. FORMACIÓN ACADEMICA Y DESARROLLO PROFESIONAL

118. Nivel educativo alcanzado (Circule solo una alternativa) Superior no Universitaria Incompleta..... 1 Superior no Universitaria Completa..... 2 Superior Universitaria Incompleta..... 3 Superior Universitaria Completa..... 4 Maestría Incompleta 5 Maestría Completa 6 Doctorado Incompleto 7 Doctorado Completo..... 8	119. Máximo Grado o Título Obtenido (Circule solo una alternativa) Bachiller 1 Título 2 Magister 3 Doctorado 4 No aplica/ninguno 5
--	---

120. ¿Su carrera es pedagógica o tiene mención pedagógica? Sí 1 No 2	125. ¿Tiene Ud. una segunda especialización? Sí 1 No 2 → Pase a P126
121. ¿Qué carrera profesional tiene Ud.?	125A. ¿Cuál es el nombre de la segunda especialización?
122. ¿Tiene Ud. una segunda carrera profesional? Sí 1 No 2 → Pase a P123	126. Como parte de su desarrollo profesional ¿Qué OTROS estudios concluidos tiene a la fecha? (Circule una o más alternativas) Diplomado (mínimo 200 horas) 1 Curso de gestión pública (mínimo 90 horas) 2 Otro curso de gestión (mínimo 90 horas) 3 Otro curso de capacitación (mínimo 90 horas) 4
122A. ¿Cuál es el nombre de la segunda carrera?	127. Actualmente, ¿Ud. está estudiando? Sí 1 No 2 → Pase a P129
123. ¿Tiene Ud. Colegiatura Habilitada? Sí 1 No 2 No aplica 3	128. ¿Qué estudios está cursando? (Circule una o más alternativas) Doctorado 1 Maestría 2 Otra carrera universitaria 3 Carrera técnica 4 Primera especialización 5 Segunda especialización 6 Diplomado (mínimo 200 horas) 7 Curso de gestión pública (mínimo 90 horas) 8 Curso de capacitación (mínimo 90 horas) 9 Otro curso de gestión (mínimo 90 horas) 10 → _____ (Especifique)
124. ¿Tiene Ud. una especialización (concluida)? Sí 1 No 2 → Pase a P125	124A. ¿Cuál es el nombre de la especialización? EBA ETP EIB Otra
Observaciones	

Sección III. SITUACIÓN LABORAL

129. ¿Cuál es su régimen laboral?

(Circule solo una alternativa)

- Nombrado Ley RM N° 29944 1
 Nombrado Ley N° 24029 2
 Nombrado DL. N° 276 3
 Contratado DL. N° 276 4
 Contrato por CAS DL. N° 1057 5
 Ley Servir N° 30057 6
 D.L. N° 1024 7

131. ¿Cuánto tiempo de servicio tiene trabajando en el sector educación?

(ya sea nombrado y/o contratado)

	Trabaja		Tiempo (Para los que respondieron Sí)	
	Sí	No	Años	Meses *
1. Docente IE	1	2		
2. Director IE	1	2		
3. Auxiliar de educación	1	2		
4. Especialista UGEL	1	2		
5. Director UGEL	1	2		
6. Especialista GRE	1	2		
7. Director GRE	1	2		
8. Especialista DRE	1	2		
9. Director DRE	1	2		
10. Director AGI	1	2		
11. Director AGA	1	2		
12. Director AGP	1	2		
13. Director de otra área..... (Especifique)	1	2		

*Si el tiempo de servicio es menos de un mes ANOTE "1" en el recuadro de meses y deje en blanco el recuadro de años.

130. ¿Cómo fue seleccionado en el cargo?

(Circule solo una alternativa)

- Proceso de selección de la GRE/DRE 1
 Proceso de selección de SERVIR 2
 Proceso de selección de otra instancia 3
 Concurso Público MINEDU 4
 Cargo de confianza 5
 Otro..... 6
 (Especifique)

132. ¿Cuánto tiempo de experiencia laboral tiene como DIRECTOR/JEFE de APP en una DRE/GRE/UGEL?

	Años	Meses
1. En total		
2. En esta DRE/GRE/UGEL		

*El total de años y meses del ítem 2 debe ser menor o igual al ítem 1 de ser el caso.

IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO DE LA DRE/UGEL

M1

SEÑOR(A) DIRECTOR/JEFE AGEBRE DE LA DRE/UGEL:

-  Este formulario debe ser llenado por el Director o Jefe de Gestión de Educación Básica Regular y Especial de la DRE/UGEL de Lima Metropolitana.
-  La devolución del formulario del módulo I debidamente llenado debe ser entregado al estadístico de su jurisdicción.
-  La información debe ser anotada con letra imprenta y con lapicero azul.
-  Utilice fuentes de información válidas: Para ésta módulo, los documentos fuente son: Resoluciones de designación, Resoluciones de aprobación, legajo del personal docente y administrativo, otros documentos que utilice la Instancia de Gestión a su cargo.

Sección I. DATOS GENERALES DEL DIRECTOR/JEFE AGEBRE DE LA DRE/UGEL

101. Apellidos y Nombres

102. Sexo

Hombre 1
Mujer 2

107. Domina una lengua originaria

Sí 1 →
Lengua originaria que domina
No 2 →

103. Documento de Identidad

Nro. DNI

108. ¿La lengua que domina es la de uso común en la población que atiende?

Sí 1
No 2

104. Fecha de Nacimiento

Día	Mes	Año

109. ¿Se encuentra en el Registro Nacional de Docentes Bilingües en Lenguas Originarias del Perú?

Sí 1
No 2
No sabía que existía 3

105. Lugar de Nacimiento

Departamento
Provincia
Distrito

109A. ¿Tiene Ud. alguna limitación o discapacidad?

Sí 1
No 2

106. Lengua materna

Castellano 1
Quechua 2
Aimara 3
Lengua amazónica 4
↓
(Especifique)
Otra lengua andina 5
Lengua extranjera 6

110. Teléfono Fijo

Oficina
Anexo

111. Teléfono Móvil

Institucional
Personal

112. Correo Electrónico Institucional @ Personal @	115. ¿Hace uso de herramientas de comunicación y colaboración virtual? Sí.....1 No.....2 → Pase a 117
113. Este año, en el marco de la emergencia sanitaria y aislamiento social decretado por el gobierno, ¿Ud. viene asistiendo a la DRE/GRE/UGEL por indicación de sus superiores? Sí, todos los días 1 Sí, de forma inter diaria 2 Sí, solo de ser necesario 3 No, solo estoy haciendo trabajo remoto 4	116. ¿Qué herramientas de comunicación virtual utiliza? (Circule una o más alternativas) Zoom 1 Microsoft Teams 2 Whatsapp 3 Google Meet 4 Jitsi 5 Otro 6 (Especifique)
113A El equipo a su cargo ¿viene asistiendo a la DRE/GRE/UGEL? Sí, todos los días 1 Sí, de forma inter diaria 2 Sí, solo de ser necesario 3 No, solo estoy haciendo trabajo remoto 4	117. Desde el 15 de marzo del 2021 a la fecha, ¿Ha participado o viene participando en cursos o capacitación en temas vinculados a herramientas de comunicación virtual? Sí.....1 No.....2
Si en la pregunta P113 y/o 113A marcó código 1, 2 o 3 responda las siguientes preguntas:	
114. En el año 2021, ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con las condiciones adecuadas de bioseguridad ante la emergencia sanitaria? Sí 1 No 2 → Pase a P115	117A. Desde el 15 de marzo del 2020 a la fecha, ¿Ha participado o viene participando en cursos o capacitación en temas vinculados a la emergencia sanitaria, norma del COVID 19? Sí.....1 No 2
114A. En el año 2021, ¿La DRE/GRE/UGEL ha proporcionado a sus servidores equipo de protección personal (mascarilla, careta facial, mameluco, entre otros)? Sí 1 No 2	*Resolución Ministerial N° 239-2020; Aprobación del Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19"

Sección II. FORMACIÓN ACADEMICA Y DESARROLLO PROFESIONAL

118. Nivel educativo alcanzado (Circule solo una alternativa) Superior no Universitaria Incompleta 1 Superior no Universitaria Completa 2 Superior Universitaria Incompleta 3 Superior Universitaria Completa 4 Maestría Incompleta 5 Maestría Completa 6 Doctorado Incompleto 7 Doctorado Completo 8	119. Máximo Grado o Título Obtenido (Circule solo una alternativa) Bachiller 1 Título 2 Magister 3 Doctorado 4 No aplica/ninguno 5
---	---

120. ¿Su carrera es pedagógica o tiene mención pedagógica? Sí 1 No 2	125. ¿Tiene Ud. una segunda especialización? Sí 1 No 2 → Pase a P126
121. ¿Qué carrera profesional tiene Ud.?	125A. ¿Cuál es el nombre de la segunda especialización?
122. ¿Tiene Ud. una segunda carrera profesional? Sí 1 No 2 → Pase a P123 122A. ¿Cuál es el nombre de la segunda carrera?	126. Como parte de su desarrollo profesional ¿Qué OTROS estudios concluidos tiene a la fecha? (Circule una o más alternativas) Diplomado (mínimo 200 horas) 1 Curso de gestión pública (mínimo 90 horas) 2 Otro curso de gestión (mínimo 90 horas) 3 Otro curso de capacitación (mínimo 90 horas) 4
123. ¿Tiene Ud. Colegiatura Habilitada? Sí 1 No 2 No aplica 3	127. Actualmente, ¿Ud. está estudiando? Sí 1 No 2 → Pase a P129
124. ¿Tiene Ud. una especialización (concluida)? Sí 1 No 2 → Pase a P125 124A. ¿Cuál es el nombre de la especialización? EBA ETP EIB Otra	128. ¿Qué estudios está cursando? (Circule una o más alternativas) Doctorado 1 Maestría 2 Otra carrera universitaria 3 Carrera técnica 4 Primera especialización 5 Segunda especialización 6 Diplomado (mínimo 200 horas) 7 Curso de gestión pública (mínimo 90 horas) 8 Curso de capacitación (mínimo 90 horas) 9 Otro curso de gestión (mínimo 90 horas) 10 → _____ (Especifique)
Observaciones	

Sección III. SITUACIÓN LABORAL

129. ¿Cuál es su régimen laboral?

(Circule solo una alternativa)

- Nombrado Ley RM N° 29944 1
 Nombrado Ley N° 24029 2
 Nombrado DL. N° 276 3
 Contratado DL. N° 276 4
 Contrato por CAS DL. N° 1057 5
 Ley Servir N° 30057 6
 D.L. N° 1024 7

131.. ¿Cuánto tiempo de servicio tiene trabajando en el sector educación?

(ya sea nombrado y/o contratado)

	Trabaja		Tiempo (Para los que respondieron Sí)	
	Sí	No	Años	Meses *
1. Docente IE	1	2		
2. Director IE	1	2		
3. Auxiliar de educación	1	2		
4. Especialista UGEL	1	2		
5. Director UGEL	1	2		
6. Especialista GRE	1	2		
7. Director GRE	1	2		
8. Especialista DRE	1	2		
9. Director DRE	1	2		
10. Director AGI	1	2		
11. Director AGA	1	2		
12. Director AGP	1	2		
13. Director de otra área..... (Especifique)	1	2		

*Si el tiempo de servicio es menos de un mes ANOTE "1" en el recuadro de meses y deje en blanco el recuadro de años.

130. ¿Cómo fue seleccionado en el cargo?

(Circule solo una alternativa)

- Proceso de selección de la GRE/DRE 1
 Proceso de selección de SERVIR 2
 Proceso de selección de otra instancia 3
 Concurso Público MINEDU 4
 Cargo de confianza 5
 Otro..... 6
 (Especifique)

132. ¿Cuánto tiempo de experiencia laboral tiene como DIRECTOR/JEFE de AGEBRE en una DRE/GRE/UGEL?

	Años	Meses
1. En total		
2. En esta DRE/GRE/UGEL		

*El total de años y meses del ítem 2 debe ser menor o igual al ítem 1 de ser el caso.

IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO DE LA DRE/UGEL

M1

SEÑOR(A) DIRECTOR/JEFE AGEBATP DE LA DRE/UGEL:

-  Este formulario debe ser llenado por el Director o Jefe de Gestión de Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva de la DRE/UGEL de Lima Metropolitana.
-  La devolución del formulario del módulo I debidamente llenado debe ser entregado al estadístico de su jurisdicción.
-  La información debe ser anotada con letra imprenta y con lapicero azul.
-  Utilice fuentes de información válidas: Para ésta módulo, los documentos fuente son: Resoluciones de designación, Resoluciones de aprobación, legajo del personal docente y administrativo, otros documentos que utilice la Instancia de Gestión a su cargo.

Sección I. DATOS GENERALES DEL DIRECTOR/JEFE AGEBATP DE LA DRE/UGEL

101. Apellidos y Nombres

102. Sexo

Hombre 1
Mujer 2

107. Domina una lengua originaria

Sí 1 →
Lengua originaria que domina
No 2 →

103. Documento de Identidad

Nro. DNI

108 ¿La lengua que domina es la de uso común en la población que atiende?

Sí 1
No 2

104. Fecha de Nacimiento

Día		Mes		Año			

109. ¿Se encuentra en el Registro Nacional de Docentes Bilingües en Lenguas Originarias del Perú?

Sí 1
No 2
No sabía que existía 3

105. Lugar de Nacimiento

Departamento
Provincia
Distrito

109A. ¿Tiene Ud. alguna limitación o discapacidad?

Sí 1
No 2

106. Lengua materna

Castellano 1
Quechua 2
Aimara 3
Lengua amazónica 4
↓
(Especifique)
Otra lengua andina 5
Lengua extranjera 6

110. Teléfono Fijo

Oficina
Anexo

111. Teléfono Móvil

Institucional
Personal

112. Correo Electrónico Institucional @ Personal @	115. ¿Hace uso de herramientas de comunicación y colaboración virtual? Sí.....1 No.....2 → Pase a 117
113. Este año, en el marco de la emergencia sanitaria y aislamiento social decretado por el gobierno, ¿Ud. viene asistiendo a la DRE/GRE/UGEL por indicación de sus superiores? Sí, todos los días 1 Sí, de forma inter diaria 2 Sí, solo de ser necesario 3 No, solo estoy haciendo trabajo remoto 4	116. ¿Qué herramientas de comunicación virtual utiliza? (Circule una o más alternativas) Zoom 1 Microsoft Teams 2 Whatsapp 3 Google Meet 4 Jitsi 5 Otro 6 (Especifique)
113A El equipo a su cargo ¿viene asistiendo a la DRE/GRE/UGEL? Sí, todos los días 1 Sí, de forma inter diaria 2 Sí, solo de ser necesario 3 No, solo estoy haciendo trabajo remoto.....4	117. Desde el 15 de marzo del 2021 a la fecha, ¿Ha participado o viene participando en cursos o capacitación en temas vinculados a herramientas de comunicación virtual? Sí.....1 No.....2
Si en la pregunta P113 y/o 113A marcó código 1, 2 o 3 responda las siguientes preguntas:	
114. En el año 2021, ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con las condiciones adecuadas de bioseguridad ante la emergencia sanitaria? Sí 1 No 2 → Pase a P115	117A. Desde el 15 de marzo del 2020 a la fecha, ¿Ha participado o viene participando en cursos o capacitación en temas vinculados a la emergencia sanitaria, norma del COVID 19? Sí.....1 No 2
114A. En el año 2021, ¿La DRE/GRE/UGEL ha proporcionado a sus servidores equipo de protección personal (mascarilla, careta facial, mameluco, entre otros)? Sí 1 No 2	<i>*Resolución Ministerial N° 239-2020; Aprobación del Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19"</i>

Sección II. FORMACIÓN ACADÉMICA Y DESARROLLO PROFESIONAL

118. Nivel educativo alcanzado (Circule solo una alternativa) Superior no Universitaria Incompleta..... 1 Superior no Universitaria Completa 2 Superior Universitaria Incompleta..... 3 Superior Universitaria Completa 4 Maestría Incompleta 5 Maestría Completa 6 Doctorado Incompleto 7 Doctorado Completo..... 8	119. Máximo Grado o Título Obtenido (Circule solo una alternativa) Bachiller 1 Título 2 Magister 3 Doctorado 4 No aplica/ninguno 5
--	---

120. ¿Su carrera es pedagógica o tiene mención pedagógica? Sí 1 No 2	125. ¿Tiene Ud. una segunda especialización? Sí 1 No 2 → Pase a P126
121. ¿Qué carrera profesional tiene Ud.?	125A. ¿Cuál es el nombre de la segunda especialización?
122. ¿Tiene Ud. una segunda carrera profesional? Sí 1 No 2 → Pase a P123 122A. ¿Cuál es el nombre de la segunda carrera?	126. Como parte de su desarrollo profesional ¿Qué OTROS estudios concluidos tiene a la fecha? (Circule una o más alternativas) Diplomado (mínimo 200 horas) 1 Curso de gestión pública (mínimo 90 horas) 2 Otro curso de gestión (mínimo 90 horas) 3 Otro curso de capacitación (mínimo 90 horas) 4
123. ¿Tiene Ud. Colegiatura Habilitada? Sí 1 No 2 No aplica 3	127. Actualmente, ¿Ud. está estudiando? Sí 1 No 2 → Pase a P129
124. ¿Tiene Ud. una especialización (concluida)? Sí 1 No 2 → Pase a P125 124A. ¿Cuál es el nombre de la especialización? EBA ETP EIB Otra	128. ¿Qué estudios está cursando? (Circule una o más alternativas) Doctorado 1 Maestría 2 Otra carrera universitaria 3 Carrera técnica 4 Primera especialización 5 Segunda especialización 6 Diplomado (mínimo 200 horas) 7 Curso de gestión pública (mínimo 90 horas) 8 Curso de capacitación (mínimo 90 horas) 9 Otro curso de gestión (mínimo 90 horas) 10 → _____ (Especifique)
Observaciones	

Sección III. SITUACIÓN LABORAL

129. ¿Cuál es su régimen laboral?

(Circule solo una alternativa)

- Nombrado Ley RM N° 29944 1
 Nombrado Ley N° 24029 2
 Nombrado DL. N° 276 3
 Contratado DL. N° 276 4
 Contrato por CAS DL. N° 1057 5
 Ley Servir N° 30057 6
 D.L. N° 1024 7

131. ¿Cuánto tiempo de servicio tiene trabajando en el sector educación?

(ya sea nombrado y/o contratado)

	Trabaja		Tiempo (Para los que respondieron Sí)	
	Sí	No	Años	Meses *
1. Docente IE	1	2		
2. Director IE	1	2		
3. Auxiliar de educación	1	2		
4. Especialista UGEL	1	2		
5. Director UGEL	1	2		
6. Especialista GRE	1	2		
7. Director GRE	1	2		
8. Especialista DRE	1	2		
9. Director DRE	1	2		
10. Director AGI	1	2		
11. Director AGA	1	2		
12. Director AGP	1	2		
13. Director de otra área..... (Especifique)	1	2		

*Si el tiempo de servicio es menos de un mes ANOTE "1" en el recuadro de meses y deje en blanco el recuadro de años.

130. ¿Cómo fue seleccionado en el cargo?

(Circule solo una alternativa)

- Proceso de selección de la GRE/DRE 1
 Proceso de selección de SERVIR 2
 Proceso de selección de otra instancia 3
 Concurso Público MINEDU 4
 Cargo de confianza 5
 Otro..... 6
 (Especifique)

132. ¿Cuánto tiempo de experiencia laboral tiene como DIRECTOR/JEFE de AGEBATP en una DRE//UGEL?

	Años	Meses
1. En total		
2. En esta DRE/GRE/UGEL		

*El total de años y meses del ítem 2 debe ser menor o igual al ítem 1 de ser el caso.

IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO DE LA DRE/UGEL

M1

SEÑOR(A) DIRECTOR/JEFE ASGESE DE LA DRE/UGEL:

-  Este formulario debe ser llenado por el Director o Jefe de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo de la DRE/UGEL de Lima Metropolitana.
-  La devolución del formulario del módulo I debidamente llenado debe ser entregado al estadístico de su jurisdicción.
-  La información debe ser anotada con letra imprenta y con lapicero azul.
-  Utilice fuentes de información válidas: Para ésta módulo, los documentos fuente son: Resoluciones de designación, Resoluciones de aprobación, legajo del personal docente y administrativo, otros documentos que utilice la Instancia de Gestión a su cargo.

Sección I. DATOS GENERALES DEL DIRECTOR/JEFE ASGESE DE LA DRE/UGEL

101. Apellidos y Nombres

102. Sexo

Hombre 1
Mujer 2

107. Domina una lengua originaria

Sí 1 →
Lengua originaria que domina
No 2 →

103. Documento de Identidad

Nro. DNI

108. ¿La lengua que domina es la de uso común en la población que atiende?

Sí 1
No 2

104. Fecha de Nacimiento

Día	Mes	Año

109. ¿Se encuentra en el Registro Nacional de Docentes Bilingües en Lenguas Originarias del Perú?

Sí 1
No 2
No sabía que existía 3

105. Lugar de Nacimiento

Departamento
Provincia
Distrito

109A. ¿Tiene Ud. alguna limitación o discapacidad?

Sí 1
No 2

106. Lengua materna

Castellano 1
Quechua 2
Aimara 3
Lengua amazónica 4
↓
(Especifique)
Otra lengua andina 5
Lengua extranjera 6

110. Teléfono Fijo

Oficina
Anexo

111. Teléfono Móvil

Institucional
Personal

112. Correo Electrónico Institucional @ Personal @	115. ¿Hace uso de herramientas de comunicación y colaboración virtual? Sí.....1 No.....2 → Pase a 117
113. Este año, en el marco de la emergencia sanitaria y aislamiento social decretado por el gobierno, ¿Ud. viene asistiendo a la DRE/GRE/UGEL por indicación de sus superiores? Sí, todos los días 1 Sí, de forma inter diaria 2 Sí, solo de ser necesario 3 No, solo estoy haciendo trabajo remoto 4	116. ¿Qué herramientas de comunicación virtual utiliza? (Circule una o más alternativas) Zoom 1 Microsoft Teams.....2 Whatsapp.....3 Google Meet4 Jitsi.....5 Otro 6 (Especifique)
113A El equipo a su cargo ¿viene asistiendo a la DRE/GRE/UGEL? Sí, todos los días 1 Sí, de forma inter diaria 2 Sí, solo de ser necesario 3 No, solo estoy haciendo trabajo remoto.....4	117. Desde el 15 de marzo del 2021 a la fecha, ¿Ha participado o viene participando en cursos o capacitación en temas vinculados a herramientas de comunicación virtual? Sí.....1 No.....2
Si en la pregunta P113 y/o 113A marcó código 1, 2 o 3 responda las siguientes preguntas:	
114. En el año 2021, ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con las condiciones adecuadas de bioseguridad ante la emergencia sanitaria? Sí 1 No 2 → Pase a P115	117A. Desde el 15 de marzo del 2020 a la fecha, ¿Ha participado o viene participando en cursos o capacitación en temas vinculados a la emergencia sanitaria, norma del COVID 19? Sí.....1 No 2
114A. En el año 2021, ¿La DRE/GRE/UGEL ha proporcionado a sus servidores equipo de protección personal (mascarilla, careta facial, mameluco, entre otros)? Sí 1 No 2	*Resolución Ministerial N° 239-2020; Aprobación del Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19"

Sección II. FORMACIÓN ACADEMICA Y DESARROLLO PROFESIONAL

118. Nivel educativo alcanzado (Circule solo una alternativa) Superior no Universitaria Incompleta..... 1 Superior no Universitaria Completa..... 2 Superior Universitaria Incompleta..... 3 Superior Universitaria Completa..... 4 Maestría Incompleta 5 Maestría Completa 6 Doctorado Incompleto 7 Doctorado Completo..... 8	119. Máximo Grado o Título Obtenido (Circule solo una alternativa) Bachiller 1 Título 2 Magister 3 Doctorado 4 No aplica/ninguno 5
--	---

120. ¿Su carrera es pedagógica o tiene mención pedagógica? Sí 1 No 2	125. ¿Tiene Ud. una segunda especialización? Sí 1 No 2 → Pase a P126
121. ¿Qué carrera profesional tiene Ud.?	125A. ¿Cuál es el nombre de la segunda especialización?
122. ¿Tiene Ud. una segunda carrera profesional? Sí 1 No 2 → Pase a P123	126. Como parte de su desarrollo profesional ¿Qué OTROS estudios concluidos tiene a la fecha? (Circule una o más alternativas) Diplomado (mínimo 200 horas) 1 Curso de gestión pública (mínimo 90 horas) 2 Otro curso de gestión (mínimo 90 horas) 3 Otro curso de capacitación (mínimo 90 horas) 4
122A. ¿Cuál es el nombre de la segunda carrera?	127. Actualmente, ¿Ud. está estudiando? Sí 1 No 2 → Pase a P129
123. ¿Tiene Ud. Colegiatura Habilitada? Sí 1 No 2 No aplica 3	128. ¿Qué estudios está cursando? (Circule una o más alternativas) Doctorado 1 Maestría 2 Otra carrera universitaria 3 Carrera técnica 4 Primera especialización 5 Segunda especialización 6 Diplomado (mínimo 200 horas) 7 Curso de gestión pública (mínimo 90 horas) 8 Curso de capacitación (mínimo 90 horas) 9 Otro curso de gestión (mínimo 90 horas) 10 ↓ (Especifique)
124. ¿Tiene Ud. una especialización (concluida)? Sí 1 No 2 → Pase a P125	
124A. ¿Cuál es el nombre de la especialización? EBA ETP EIB Otra	

Observaciones

Sección III. SITUACIÓN LABORAL

129. ¿Cuál es su régimen laboral?

(Circule solo una alternativa)

- Nombrado Ley RM N° 29944 1
 Nombrado Ley N° 24029 2
 Nombrado DL. N° 276 3
 Contratado DL. N° 276 4
 Contrato por CAS DL. N° 1057 5
 Ley Servir N° 30057 6
 D.L. N° 1024 7

131. ¿Cuánto tiempo de servicio tiene trabajando en el sector educación?

(ya sea nombrado y/o contratado)

	Trabaja		Tiempo (Para los que respondieron Sí)	
	Sí	No	Años	Meses *
1. Docente IE	1	2		
2. Director IE	1	2		
3. Auxiliar de educación	1	2		
4. Especialista UGEL	1	2		
5. Director UGEL	1	2		
6. Especialista GRE	1	2		
7. Director GRE	1	2		
8. Especialista DRE	1	2		
9. Director DRE	1	2		
10. Director AGI	1	2		
11. Director AGA	1	2		
12. Director AGP	1	2		
13. Director de otra área..... (Especifique)	1	2		

*Si el tiempo de servicio es menos de un mes ANOTE "1" en el recuadro de meses y deje en blanco el recuadro de años.

130. ¿Cómo fue seleccionado en el cargo?

(Circule solo una alternativa)

- Proceso de selección de la GRE/DRE 1
 Proceso de selección de SERVIR 2
 Proceso de selección de otra instancia 3
 Concurso Público MINEDU 4
 Cargo de confianza 5
 Otro..... 6
 (Especifique)

132. ¿Cuánto tiempo de experiencia laboral tiene como DIRECTOR/JEFE de ASGESE en una DRE/GRE/UGEL?

	Años	Meses
1. En total		
2. En esta DRE/GRE/UGEL		

*El total de años y meses del ítem 2 debe ser menor o igual al ítem 1 de ser el caso.